

# कोरोना महामारीमा सहकारी, ब्यवस्थापनमा हाम्रो जिम्मेवारी : महामारी पश्चातको रणनीति :

आयोजक :

प्रस्तुतकर्ता :



मदन बस्नेत

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत  
सामुदायिक साकोस, काभ्रेपलाञ्चोक

# सुरक्षा सर्तकता व्यवस्थापन :

- शेयर सदस्यहरूलाई सुरक्षित सेवा प्रदान गर्ने ।
- लकडाउन अवधिमा पालना गरिएका विधिहरूलाई निरन्तरता दिने ।
  - प्रविधिमा पहुँच, विकास र प्रबर्द्धन ।
- नेटवर्कमा सहभागी हुने र सूचना तथा जानकारीहरूमा अद्यावधिक रहने ।

# तरलता ब्यवस्थापन योजना :

जोखिम : तरलता कम वा बढी हुन सक्छ :

तरलता अस्थिर रहने अवस्थाहरु :

- ऋण असुली दर
- ऋण लगानी
- आय आर्जनको स्तर
- बचत जम्मा हुने दर
- बचत फिर्ता हुने दर

# तरलता ब्यवस्थापन योजना :

## तरलता बढी भएमा :

- सदस्यहरूलाई ऋण लगानी गर्न सकिन्छ ।
- सदस्यहरूको ब्यवसाय सुचारु गर्न आवश्यक तालिमहरूको विकास गर्न सकिन्छ ।
- उच्च प्रतिफल प्राप्त हुने र सुरक्षित हुने गरी राख्न सकिन्छ ।
- बैंक तथा वित्तीय संस्था भन्दा हाम्रै अभियान बलियो र विश्वासिलो भैसकेको छ ।
- सहकार्यमा सदस्यको उत्पादनमा सहजीकरण हुने खालका ब्यवसायहरू गर्न सकिन्छ ।

# तरलता व्यवस्थापन योजना :

## तरलता कम भएमा :

- बचतका प्रोडक्टहरू पुनरावलोकन गर्ने ।
- आकस्मिक बचतहरू शुरुवात गर्ने ।
- सदस्यहरूलाई सुनिश्चितताको ग्यारेन्टी दिलाउने ।
- सदस्य भेला तथा परामर्शका कार्यक्रमहरू विस्तार गर्ने ।
- सम्भावित बचतकर्ताहरूलाई सदस्यताको लागि अनुरोध गर्ने ।
- सरोकारवालाहरूसँग नियमित सम्पर्कमा रहने र सूचना आदन प्रदान गरी रहने ।
- बचतमा प्रतिस्पर्धी ब्याजदर कायम गर्ने ।
- बचतहरूमा Value Added Service हरू बृद्धि गर्ने ।

# असुली ब्यवस्थापन :

(लकडाउन पश्चात सदस्यहरुको ब्यवसाय तथा आय श्रोतहरुमा कमी आउछ  
त्यसैले सबैभन्दा चुनौती ब्याज तथा किस्ता असुलीमा हुनेछ)

प्रभावकारी असुलीका लागि देहाय बमोजिमका उपायहरु अवलम्बन गर्न सकिन्छ :

- सदस्यहरुलाई छुट तथा सहूलियत सुविधाहरु प्रदान गर्ने ।
- ऋणहरु पुर्नतालिकीकरण गर्ने सुविधा उपलब्ध गराउने ।
- लकडाउन र लगत्तैका केही महिनामा आउने किस्ताहरु पछाडी सार्ने ।
  - किस्ता भुक्तानीका लागि ग्रेस समय उपलब्ध गराउने ।
- उद्योग तथा ब्यवसाय पुर्नस्थापना वा पुर्नसञ्चालनका लागि थप ऋण लगानी गर्ने ।

# कर्मचारी व्यवस्थापन :

- कर्मचारीहरूबाट नियमित उत्पाकदत्व लिनका लागि हरेक दिन समिक्षा गर्ने ।
  - कर्मचारीहरूसँग नियमित सम्पर्कमा रहने ।
  - कर्मचारीहरूलाई तालिम प्याकेजहरूको विकास गर्ने ।
  - उत्प्रेरणाका उपायहरूको बारेमा तयारी गर्ने । (विमा, तलब भत्ता)
- व्यवसाय बृद्धिको सुनिश्चितता पश्चात मात्र नयाँ कर्मचारीहरू भर्ना गर्ने
- माहामारीमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्न कर्मचारी नीतिमा संशोधन गर्ने

# संस्थागत व्यवस्थापनका योजनाहरू :

- SWOT विश्लेषण गर्ने ।
- संस्थाका बस्तु तथा सेवा नियमित र निरन्तर बनाउन योजना निर्माण गर्ने
  - लक्ष्य पुनरावलोकन गर्ने
- शेयर सदस्यहरूलाई परामर्शको व्यवस्था गर्ने ।
  - रणनीतिक योजना पुनरावलोकन
  - छोटो अवधिका रणनीतिहरूको विकास
- सेवा निरन्तरता योजना (सेवाको न्यूनतम मापदण्ड सहित)
  - वार्षिक Closing को पूर्वानुमान



## संस्थागत व्यवस्थापनका योजनाहरू :

- शेयर लाभांश तथा संरक्षित पुँजि फिर्ता कोष सम्बन्धी पूर्वानुमान
  - सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गर्ने
- राज्य, नियमनकारी निकाय, केन्द्रिय संघहरूको मार्गनिर्देशहरू पालना गर्ने
  - सूचना तथा जानकारीहरूमा अद्यावधिक रहने
  - शेयर सदस्यहरूको उच्चम पुर्नस्थापनाका लागि तालिम तथा उत्प्रेरणाको विकास गर्ने र आवश्यक भएमा पुर्नस्थापना ऋणको व्यवस्था गर्ने ।
  - शेयर सदस्यहरूलाई परामर्शको व्यवस्था गर्ने

# संस्थागत व्यवस्थापनका योजनाहरू :

- आकस्मिक वचत प्रोडक्टको विकास गर्ने र आकस्मिक ऋणको सुविधा उपलब्ध गराउने
  - सरोकारवालाहरूसँग नियमित सम्पर्कमा रहने
    - खर्च न्यूनीकरणका उपायहरू खोज्ने
  - वित्तीय बजार सर्भेक्षण गरी ब्याजदर पुनरावलोकन गर्ने
- आवश्यक भएमा वचत र ऋणका प्रोडक्टहरू पुनरावलोकन गर्ने ।
- विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीहरूको विकास गर्ने र अद्यावधिक गर्ने ।

# संस्थागत ब्यवस्थापनका योजनाहरु :

- विपद् ब्यवस्थापन कोष निर्माण गर्ने ।
  - एकिकरणको लागि तयार हुने ।
- सदस्यहरुलाई स्वरोजगार तथा आत्मनिर्भर हुने खालका तालिम तथा सहूलियत ऋणको विकास गर्ने ।

# सहकार्यमा गर्न सकिने कार्यहरू :

- स्थानीय तह, जिल्ला तथा केन्द्रिय संघहरू संग सहकार्य गरी ३ पी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
- स्थानीयताको आधारमा सञ्जाल तयार गरी सम्भावित चुनौतीहरूको बारेमा नियमित छलफल गर्ने, स्थानीय सहकारी संस्थाहरूसँग प्रतिस्पर्धा हैन सहकार्य गर्ने र एकरूपता कायम गर्न तत्पर हुने



**धन्यवाद !**